

Algemene Voorwaarden & Pedagogisch Beleidsplan

Flekss Kinderopvang Curaçao

Inhoudsopgave

1. Inleiding & Visie
2. Pedagogische doelen & uitgangspunten
3. Organisatie van de opvang
4. Inschrijving en plaatsing
5. Openingstijden, feestdagen en brugdagen
6. Tarieven, facturatie en betaling
7. Extra dagen en ruilingen
8. Brengen en ophalen
9. Omgang, gedrag en pedagogische aanpak
10. Hygiëne, voeding en gezondheid
11. Ziektebeleid
12. Veiligheid en calamiteiten
13. Social media en portretrecht
14. Privacy en verwerking persoonsgegevens
15. Materiaalgebruik en verantwoordelijkheid
16. Evaluatie en bijstelling
17. Klachtenregeling
18. Aansprakelijkheid
19. Opzegtermijn

1. Inleiding & Visie

Dit document bevat zowel het **Pedagogisch Beleidsplan als de Algemene Voorwaarden van Flekss Kinderopvang Curaçao**. Hierin staan de pedagogische uitgangspunten van onze opvang en de praktische afspraken tussen Flekss Kinderopvang en ouders/verzorgers.

Door ondertekening van het contract gaan ouders akkoord met de inhoud van dit beleidsplan en de algemene voorwaarden.

Flekss Kinderopvang biedt kinderen op Curaçao een veilige, warme en stimulerende omgeving waarin zij zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Wij streven ernaar dat ieder kind zichzelf mag zijn en zich optimaal kan ontplooien.

Onze opvang richt zich op het creëren van een plek waar kinderen zich veilig, gezien en gehoord voelen. Door een combinatie van structuur, spel, educatieve activiteiten en persoonlijke aandacht stimuleren wij zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.

2. Pedagogische doelen & uitgangspunten

Onze pedagogische aanpak is gebaseerd op de vier pedagogische doelen van Riksen-Walraven:

Fysieke en emotionele veiligheid

Elk kind voelt zich veilig, welkom en geborgen binnen de groep.

Sociale competentie

Kinderen leren samenwerken, delen, communiceren en conflicten oplossen.

Persoonlijke competentie

Wij stimuleren zelfstandigheid, zelfvertrouwen en eigen initiatief.

Socialisatie en normen & waarden

Kinderen leren respectvol omgaan met anderen en met hun omgeving.

Pedagogische uitgangspunten

- Spelenderwijs leren
 - Actieve begeleiding door professionele pedagogisch medewerkers
 - Respectvolle en positieve communicatie
 - Aandacht voor diversiteit en inclusiviteit
-

3. Organisatie van de opvang

Communicatie via de KOV-app

Ouders zijn verantwoordelijk voor het installeren en gebruiken van de **Kovnet ouderapp**. Via deze app communiceren wij met ouders en worden nieuwsbrieven, meldingen en updates verstuurd.

Jaarplanning

De actuele jaarplanning is altijd te vinden op onze website. Hierin staan onder andere:

- feestdagen
 - brugdagen
 - vakanties
 - bijzondere activiteiten
-

Thema's per maand

- Januari – Verkeer
 - Februari – Beroepen
 - Maart – Muziek
 - April – Superhelden
 - Mei – Dieren
 - Juni – Natuur
 - Juli – Sport en bewegen
 - Augustus – Zomer
 - September – Eet smakelijk
 - Oktober – Ziek zijn
 - November – Ik en mijn familie
 - December – Sinterkerst
-

4. Inschrijving en plaatsing

Ouders kunnen via de website contact opnemen om een rondleiding aan te vragen.

Tijdens de rondleiding:

- wordt de locatie getoond
- wordt uitleg gegeven over onze werkwijze
- kunnen ouders vragen stellen

Na inschrijving:

- wordt een contract opgesteld
- moet het contract ondertekend worden
- ontvangen ouders een uitnodiging voor de ouderapp

Intake

Bij de babygroep vindt een intakegesprek plaats met de pedagogisch medewerker van de groep. Hier worden onder andere besproken:

- ritme van de baby
- voeding
- slaapmomenten
- eventuele allergieën of bijzonderheden

Wachtlijst

Indien er op het moment van inschrijving geen plek beschikbaar is, wordt het kind op de wachtlijst geplaatst.

Uiterlijk **1 maand voor de gewenste plaatsingsdatum** ontvangt de ouder schriftelijk bericht over een eventuele mogelijkheid tot plaatsing.

5. Openingstijden, feestdagen en brugdagen

Onze openingstijden zijn:

Maandag t/m vrijdag: 07:00 – 17:30

Wij vragen ouders hun kind **voor 09:00 uur te brengen** zodat het kind volledig kan deelnemen aan het dagprogramma.

Feestdagen en brugdagen

Tijdens **officiële feestdagen** is Flekss Kinderopvang gesloten.

Daarnaast kunnen er **brugdagen** zijn. Dit betekent dat wanneer een feestdag bijvoorbeeld op een donderdag valt, de vrijdag daarna ook gesloten kan zijn.

Deze dagen:

- worden vooraf vastgesteld in de **jaarplanning**
- zijn **doorbetaalde dagen**
- maken onderdeel uit van het contract

Door ondertekening van het contract gaan ouders akkoord met deze regeling.

Ruilen van brugdagen

Brugdagen mogen worden geruild.

Ouders hebben hiervoor **één kalenderjaar de tijd**.

Normale ruilingen bij ziekte of afwezigheid moeten **direct worden ingehaald**, anders vervallen deze dagen.

Ruilingen zijn altijd **onder voorbehoud van beschikbare plek op de groep**.

6. Tarieven, facturatie en betaling

Facturatie

Ouders ontvangen de factuur **op de 20ste van iedere maand**.

Facturen dienen **voor het begin van de nieuwe maand** te worden betaald.

Betalingsverantwoordelijkheid

De klant is verantwoordelijk voor **tijdige betaling van de door Flekss Kinderopvang opgestelde facturen**.

Indexering tarieven

Het tarief voor opvang kan jaarlijks per **1 januari** worden geïndexeerd op basis van het **consumentenprijsindexcijfer**.

Het tarief voor het komende kalenderjaar wordt **voor 1 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk aan ouders meegedeeld**.

7. Extra dagen en ruilingen

Wanneer ouders een **extra opvangdag** willen aanvragen, kan dit in overleg met de opvang.

Extra dagen:

- zijn **altijd onder voorbehoud van beschikbare plek op de groep**
 - moeten **eerst door de opvang worden bevestigd**
 - worden toegevoegd aan de factuur van de volgende maand
-

8. Brengen en ophalen

Wij verzoeken ouders hun kinderen **uiterlijk om 17:30 uur op te halen**.

Wanneer ouders te laat zijn:

- volgt eerst een **waarschuwing**
- bij herhaaldelijk te laat ophalen (meer dan drie keer) kan een **boete van XCG 50** worden gerekend

Dit omdat onze medewerkers tot **17:30 uur zijn ingepland en betaald**.

9. Omgang, gedrag en pedagogische aanpak

Bij Flekss Kinderopvang vinden wij respect, veiligheid en duidelijke grenzen belangrijk.

Wij begeleiden kinderen op een **positieve en respectvolle manier**, waarbij wij kinderen helpen om emoties te herkennen en hiermee om te gaan.

Onze aanpak bestaat uit:

- duidelijke regels en structuur
- positieve begeleiding
- stimuleren van zelfstandigheid

- gesprekken met kinderen over gedrag
-

Ongewenst gedrag

Wanneer kinderen gedrag vertonen zoals:

- slaan
- schoppen
- knijpen
- spugen
- agressief gedrag richting andere kinderen of pedagogisch medewerkers

zullen wij altijd eerst:

1. het gedrag observeren
2. in gesprek gaan met ouders
3. een plan van aanpak maken
4. extra begeleiding bieden

Wanneer ondanks deze stappen het gedrag **niet verbetert** of een **gevaar vormt voor de groep of medewerkers**, behoudt Flekss Kinderopvang **te allen tijde het recht om het contract te beëindigen**.

10. Hygiëne, voeding en gezondheid

- Al het eten wordt bereid in een aparte keuken
 - De kok is op de hoogte van hygiëneregels
 - Pedagogisch medewerkers wassen regelmatig hun handen
 - Tijdens het bereiden van voedsel draagt de kok een muts
-

11. Ziektebeleid

Het ziektebeleid bevat richtlijnen voor:

- wanneer een kind niet naar de opvang mag komen

- hoe om te gaan met besmettelijke ziekten
- communicatie met ouders
- medicijngebruik

Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang, nemen wij contact op met de ouders.

12. Veiligheid en calamiteiten

Op Curaçao kunnen zich situaties voordoen zoals:

- stroomuitval
- storm
- extreme weersomstandigheden
- andere calamiteiten

In dergelijke situaties kan het voorkomen dat Flekss Kinderopvang **tijdelijk gesloten moet blijven**.

Wij volgen hierbij altijd het **advies van de overheid en scholen**.

Sluiting door personeelsuitval

Het kan voorkomen dat meerdere medewerkers tegelijk ziek zijn, bijvoorbeeld door een virus of besmetting.

Wanneer hierdoor onvoldoende personeel beschikbaar is, kan het noodzakelijk zijn om **een groep of de opvang tijdelijk te sluiten**.

Wij proberen in zulke situaties altijd eerst:

- invallers in te zetten
- management of kantoor personeel op de groep te laten werken

Wanneer dit niet voldoende is om veilige opvang te garanderen, kan de opvang **uit overmacht tijdelijk sluiten**.

13. Social media en portretrecht

Bij inschrijving geven ouders toestemming voor het gebruik van foto's of video's van hun kind op:

- social media
- de website

Ouders kunnen deze toestemming **altijd wijzigen via de Kovnet ouderapp**.

Indien per ongeluk een foto of video wordt geplaatst zonder toestemming, kan contact worden opgenomen via:

curacao@flekss.nl

De foto of video zal dan zo snel mogelijk worden verwijderd.

14. Privacy en verwerking persoonsgegevens

Flekss Kinderopvang verwerkt persoonsgegevens van ouders en kinderen om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

Wij verwerken persoonsgegevens volgens de geldende privacywetgeving, waaronder:

- de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**
- de **Uitvoeringswet AVG**

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens vanaf het moment dat deze in ons bezit zijn tot het moment dat deze volgens de wet vernietigd mogen worden.

15. Materiaalgebruik en verantwoordelijkheid

Wij verwachten dat kinderen zorgvuldig omgaan met speelgoed en materialen van de opvang.

Wanneer materialen **opzettelijk en herhaaldelijk kapot worden gemaakt**, en:

- medewerkers het kind hierop hebben aangesproken
- ouders hiervan op de hoogte zijn

kunnen wij ouders vragen **verantwoordelijkheid te nemen en actie te ondernemen**.

16. Evaluatie en bijstelling

Het pedagogisch beleidsplan wordt **jaarlijks geëvalueerd**.

Deze evaluatie wordt uitgevoerd door het team en het management van Flekss Kinderopvang.

Indien nodig worden aanpassingen gedaan om de kwaliteit van de opvang te blijven verbeteren.

17. Klachtenregeling

Flekss Kinderopvang vindt het belangrijk dat ouders tevreden zijn over de opvang.

Wanneer ouders een klacht hebben, vragen wij hen dit eerst te bespreken met de pedagogisch medewerker of het management.

Wij proberen altijd samen tot een oplossing te komen.

Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan deze schriftelijk worden ingediend via:

curacao@flekss.nl

18. Aansprakelijkheid

Flekss Kinderopvang doet er alles aan om een veilige omgeving te bieden.

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kunnen kleine ongelukken tijdens spelen of bewegen nooit volledig worden uitgesloten.

Flekss Kinderopvang is niet aansprakelijk voor:

- verlies
- beschadiging
- diefstal van persoonlijke eigendommen van kinderen of ouders.

Wij adviseren ouders waardevolle spullen niet mee te geven naar de opvang.

19. Opzegtermijn

Het contract kan door ouders **schriftelijk worden opgezegd**.

Er geldt een **opzegtermijn van één maand**.

De opzegtermijn gaat in **op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging is ontvangen.**

Tijdens de opzegtermijn blijft de betalingsverplichting van kracht.